附件二 来华签证申请

**外国留学人员来华签证申请（JW202）**

1. **JW202表申请**

填写《外国留学人员来华签证申请表》申领表格信息，负责人签字盖学校章→给中国高等教育学会外国留学生教育管理分会发传真→对方审核无问题后邮寄202表（顺丰到付）

\* 中国高等教育学会外国留学生教育管理分会联系方式：

办公地址：北京市海淀区学院路15号北京语言大学综合楼1145室

邮政编码：100083

电话：86-10-62319986 倪荣13031134455

传真：86-10-82303760

EMAIL : CAFSA@CHINA.COM

官方网站：http://cafsa.ciss.org.cn/index.html

1. **JW202表填写注意事项**

\*\*“申请人签字/Signature ofApplicant”栏中，申请人的签字仅限第一页。

请接受单位在此表的第二、三、四联的“接收单位签字盖章”处签字、盖章，并填写签发日期。

“接收院校/Host Institution”栏中，填写接收院校的全称，接收院校的全称应与“接收单位签字盖章”栏中学校公章一致。

“姓名Name”栏中，请在“姓名 Name：”后面填写外国学生的中文姓名，并且在“姓/Family Name”下方及“名/Given Names”下方填写外国学生的英文姓名。对于部分外国学生没有中文，仅填写英文姓名。所有申请人请务必填写英文的姓名。

“出生地点/Place of Birth”栏中，请使用中文填写，要求填写“国家、（省）市”。

“家庭住址和电话/Home Add. & Tel.”栏中，填写外国学生所在国籍的家庭住址及电话号码。家庭住址可以采用**英文**方式填写，电话要写明“国家区号”、“地区区号”。

“最后学历/Highest Academic Degree Obtained”栏中，填写最后获得的学历。若未完成某一阶段的学习，应注明已读完的年级，例如：“大学二年级”。

“来华学习专业/Field of Study in China”栏中，填写将要就读的专业或课程。如：语言/幼儿园/小学/初中/高中/职高等或是专业名称。

“学习期限/Duration”栏中，填写申请就读时间至该阶段完成的时间。

“学生类别/Student Status”栏中，办理登记的事项，可以选择“新生”、“转学”、“升学”、“续签”、“监护人变更”、“护照变更”、“其他”。

“注册截止日期/Deadline for Registration”栏中，填写外国学生最迟到校注册日期。外国学生必须在该规定的日期内完成学籍注册手续，并到校报到，未完成者，将予以取消学籍的处理

“推荐单位和电话/Reference & Tel.”栏中，填写推荐人姓名、或推荐单位机构名称以及电话。。

“在华事务担保人和电话/Guarantor in China & Tel.”栏中，填写担保人的中文姓名、电话。

“经费来源/Source of Funding”栏中，请在相应选项后的方格内标记“√”，并在“经济担保人或机构/Financial support will be provided by”项中，填写担保人的姓名或机构名称。例如：经费来源选择奖学金scholarship，则应填写颁发奖学金的机构名称。

**中国高教学会外国留学生教育管理分会**

**《外国留学人员来华签证申请表》**

**（JW202表）申领表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申领单位** |  |
| **申请部门** |  |
| **申领份数** |  |
| **申领时间** |  |
| **收件人邮寄地址及邮编****（快递需要详细地址：省市区路）** |  |
| **收件人姓名** |  |
| **收件人手机** |  |
| **收件人办公电话****及区号** |  |
| **申领部门****负责人签字** |  |
| **申领单位（学校）****盖章** |  |

**注： 表格每项必须填写。学会传真 010-82303760。**

**吉林省外国留学人员**

**来华签证申请表（JW202）申请单**

**学校名称：**吉林动画学院 **编号**：

|  |  |
| --- | --- |
| **招生****说明** | 本校所招学生分别为\_\_\_\_\_\_\_\_\_（国家+学校+姓名）; 和\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（国家+学校+姓名）。学生通过学校各项审核，材料齐全，申请为其办理JW202表。  |
| **在华****担保人** |  |
| **经办人：** | **国际处/国际学院负责人：** |
| **分管副校长****签字**： | **校长****签字**：**学校公章** |

顺延汇总电子版登记簿示例：

|  |  |
| --- | --- |
| 吉林动画学院201901号 | 1. 202表编号 ：接收单位：吉林动画学院；姓名：性别：出生日期： 国籍：护照号码：国外住址：最后学历：学习期限： 担保人姓名及电话： |
| 2. 202表编号 ：接收单位：吉林动画学院；姓名：性别：出生日期： 国籍：护照号码：国外住址：最后学历：学习期限：担保人姓名及电话： |

备注：

请将外国留学生登记簿附后（信息包括202表编号；接收单位；姓名；性别；出生日期；国籍；护照号码；国外住址；最后学历；学习期限；担保人姓名及电话）。

编号请按照201801、201802、201803…… 依次顺延。

招生说明：请说明本次招生渠道及审核情况。

在华担保人：请填写担保人详细信息（姓名、工作单位、联系电话等）。

每次在报送纸质版登记簿同时请将顺延汇总电子版登记簿发送邮箱JW202jyt@163.com

**每次报送202表时，请将本次人员具体信息与上次信息汇总后发送至电子邮箱！！！**